

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **02/25077210-278-312** – Fax **02/2500316** Pec:
comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it E-mail: **cuc@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Prot. 19250/2019

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Per successivo affidamento ex art. 36 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 della fornitura e prestazioni accessorie relative all'allestimento della celebrazione della commemorazione del XXV aprile e del IV Novembre per gli anni 2020-2021-2022

Il Comune di Cassina de Pecchi, di seguito per brevità anche “Comune interessato all’acquisizione” deve acquisire la fornitura di beni e prestazioni accessorie idonee per l’allestimento necessario da effettuare in occasione delle celebrazioni della commemorazione del XXV Aprile e del IV Novembre per gli anni 2020-2021-2022 ed a tal fine ha delineato le caratteristiche principali che sono sotto illustrate ed ha deciso di procedere con affidamento diretto ai sensi dell’articolo 36 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, considerato che ha definito che il proprio fabbisogno e il valore di detta acquisizione è inferiore ad euro 40.000,00.

Le condizioni che regolamenteranno detta acquisizione sono sotto riportate le quali, unitamente al preventivo di offerta che sarà ritenuto più rispondente all’interesse pubblico, costituiranno la base contrattuale per l’affidamento di detta acquisizione il cui contratto ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata a spese del soggetto affidatario.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 07/08/1990 n. 241 e al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D.Lgs. 50/2016, per motivare la scelta dell’affidatario, il Comune di Cassina de Pecchi ha deciso di espletare una indagine di mercato al fine di acquisire i preventivi di offerta per la fornitura di cui in oggetto e verificare la sussistenza di una platea di potenziali affidatari onde poter poi procedere all’individuazione dell’operatore economico, cui affidare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 detta fornitura.

Il Comune di Cassina de Pecchi ha poi demandato l’espletamento dell’indagine di mercato all’Ufficio comune operante come centrale unica di committenza costituito a seguito di accordo consortile nella

forma della convenzione x articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 dal Comune di Vimodrone – Comune di Cassina de Pecchi e Comune di Rodano.

Con il presente avviso quindi si dà la possibilità agli operatori economici interessati che entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso risultino iscritti in Sintel e che alla stessa data siano in possesso dei requisiti oltre indicati, di poter manifestare il proprio interesse e inviare i loro preventivi di offerta come si segue indicato.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare (con le modalità di seguito indicate) la propria manifestazione di interesse ed inviare i propri preventivi di offerta.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti ARIA S.p.A. nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante:

Ufficio comune operante come centrale unica di committenza con sede presso Comune di Vimodrone, via Cesare Battisti 54/56 Città Metropolitana di Milano;

Termine ultimo per la presentazione della documentazione: 09/12/2019 ore 10:00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: 03/12/2019 ore 12:00

Per informazioni e chiarimenti sulle specifiche della fornitura e attività accessorie occorre contattare l'ufficio segreteria del Comune di Cassina de Pecchi all'indirizzo mail: segreteria@comune.cassinadepecchi.mi.it tel. 02/95440232/209; Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Tutta la documentazione posta a base di questa indagine è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di Aria: www.ariaspa.it

Il Responsabile unico di procedimento dell'acquisizione ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nel prosieguo per brevità anche Rup, è la dott.ssa Valentina Cattaneo ed il Responsabile dell'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza è la dott.ssa Chiara Gregorini a nome della

quale la procedura di indagine di mercato sulla piattaforma Sintel sarà attivata e che ai soli fini del compimento delle operazioni sulla piattaforma Sintel si configurerà come Rup.

1. Oggetto

Le prestazioni da eseguirsi sono le seguenti indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

COMMEMORAZIONE XXV APRILE

Le attività da affidare sono:

1. Allestimento della Piazza Unità d'Italia, della Via XXV Aprile e dei due monumenti dedicati ai Caduti in Guerra con bandiere tricolore e della successiva rimozione;
2. Fornitura di due corone d'alloro da depositare sui monumenti dedicati ai Caduti in Guerra;

CELEBRAZIONE RICORRENZA IV NOVEMBRE

Le attività da affidare sono:

1. Allestimento della Piazza Unità d'Italia, della Via XXV Aprile e dei due monumenti dedicati ai Caduti in Guerra con bandiere tricolore e della successiva rimozione;
2. Fornitura di due corone d'alloro da depositare sui monumenti dedicati ai Caduti in Guerra;
3. Fornitura di due mazzi di fiori (15 fiori ciascuno) da portare al Cimitero di Cassina de' Pecchi ed al Cimitero di Sant'Agata.

La tempistica da rispettare per gli allestimenti e forniture di cui sopra sarà concordata con l'Ufficio Segreteria ed in ogni caso dovrà essere tale da garantire il regolare svolgimento delle celebrazioni del XXV Aprile e del IV Novembre.

2. Durata

Le prestazioni sopra indicate saranno da effettuarsi per gli anni 2020-2021-2022 in occasione per ciascuna annualità delle celebrazioni del XXV Aprile e del IV Novembre .

La tempistica da rispettare per gli allestimenti e forniture di cui sopra sarà concordata con l'Ufficio Segreteria ed in ogni caso dovrà essere tale da garantire il regolare svolgimento delle celebrazioni del XXV Aprile e del IV Novembre.

3. Dimensionamento stimato del servizio e criterio di aggiudicazione

Per quanto riguarda il dimensionamento economico, l'importo stimato per ciascuna tipologia di prestazione non superabile è il seguente:

Commemorazione del XXV Aprile:

- € 306,00 oltre IVA per allestimento;
- € 180,00 per le due corone d'alloro;

Celebrazioni del IV Novembre:

- € 306,00 oltre IVA per allestimento;
- € 180,00 per le due corone d'alloro;
- € 30,00 per due mazzi di fiori;

Si è verificato sotto il profilo del rischio interferenziale nell'esecuzione dell'acquisizione che non si appalesa esistente la citata categoria di rischio, trattandosi di fornitura e conseguentemente, si è deciso di non predisporre il DUVRI.

L'acquisizione è finanziata con fondi propri di Bilancio.

4. Requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di affidamento, esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere da a) ad f) del D.lgs. n. 50/2016, per i quali non ricorrono le cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma nonché vi sia l'insussistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione e risultino in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sussistenza dei divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti il settore in cui le attività che si intendono affidare sono ricomprese in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016 ovvero per appalti per servizi intellettuali, legali, educativi e sociali in relazione alla tipologia di servizi e al mercato di riferimento è prevista la possibilità residuale di partecipazione di operatori non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.; in tal caso occorre una separata dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, da cui risulti: che l'organismo non è tenuto all'iscrizione al registro Imprese /REA (indicando i motivi per i quali non è tenuto all'iscrizione), la proprietà, l'indicazione dei membri con poter di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei procuratori e che l'oggetto sociale dell'operatore risulta coerente con l'oggetto della gara, i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, producendo nel contempo copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

Gli operatori economici dovranno provvedere ad autocertificare detti requisiti inserendo il modello All. 1 debitamente compilato e sottoscritto nello Step. 1 Documentazione amministrativa richiesta.

Si procederà nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 secondo le indicazioni contenute dalle linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs n. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, utilizzando la documentazione relativa allo stesso affidatario disponibile a tale scopo nel sistema nonché quello dallo stesso prodotta per la presente richiesta di offerta.

Si stabilisce espressamente che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, qualora il contratto sia già stato concluso, il Comune senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, risolverà il contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. nonché ai sensi dell'articolo 1360 c.c. procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, procederà con l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o in alternativa applicherà una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto

5. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", pena l'irricevibilità della stessa.

Trattandosi di una piattaforma telematica, occorre seguire questo percorso guidato e precostituito, in cui tecnicamente viene utilizzato il termine "offerta", atteso che questa procedura non è una procedura di gara ma una preliminare indagine di mercato conoscitiva.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato per il Comune accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata al Comune solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. Step 1 - Documentazione richiesta

L'operatore debitamente registrato a Sintel e qualificato per Comune, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) **Risposta all'indagine di mercato.** L'istanza, redatta secondo il modulo fac-simile All. 1, dovrà contenere la seguente dicitura: "dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 – "della fornitura e prestazioni accessorie per celebrazioni XXV aprile e IV Novembre" ed essere sottoscritta dal legale rappresentante; nella risposta all'indagine di mercato l'operatore economico dovrà fornire tutte le indicazioni contenute nel presente atto e riportate nel modello fac-simile All. 1.
- b) **Copia della procura generale o speciale** (*ove necessario*) di conferimento dei poteri di rappresentanza.

8. Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la proposta tecnica verrà inserita come da precedente step 1.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

9. Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve indicare:

- **a sistema** il preventivo di offerta costituito dal prezzo che intende proporre, che discenderà dalla compilazione e sommatoria dei prezzi offerti per le diverse tipologie contenuti nel modello Dettaglio prezzi secondo il fac-simile All.2.
- **allegare il modello Allegato 2 – dettaglio prezzi** che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto.

In caso di discordanza tra l'importo inserito in SINTEL e l'importo complessivo inserito nel dettaglio prezzi prevarrà il prezzo inserito in Sintel. Il Comune, prima della stipula del contratto, procederà alla verifica dei conteggi dell'allegato dettaglio prezzi" tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello indicato a sistema, i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza

10. Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

11. Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Sulla base dei preventivi di offerta regolari e validi ricevuti, il sistema della piattaforma sintel provvede a predisporre automaticamente una graduatoria: detta graduatoria avrà valore indicativo essendo la scelta dell’affidatario effettuata dal Comune, secondo il procedimento di seguito indicato, con l’assunzione della determina di affidamento.

Infatti le risultanze del sistema della piattaforma Sintel verranno sottoposte al Rup interessato all’acquisizione, il quale, dopo aver verificato la conformità del preventivo di offerta migliore inviato rispetto alle specifiche tecniche richieste nella presente indagine di mercato, richiedendo se del caso all’offerente eventuale documentazione tecnica a comprova, e dopo aver valutato la congruità della stessa e il possesso da parte dell’operatore economico dei requisiti richiesti, approverà la determina di affidamento con cui verrà assunta la decisione di l’acquisizione all’operatore economico selezionato.

A tal proposito non rileva per la presente procedura (non essendo la stessa una procedura negoziata ex articolo 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 ma una procedura esplorativa di indagine di mercato per individuare l’operatore cui affidare l’acquisizione ex articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016), il sorteggio ai fini dell’individuazione del criterio del calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell’art.97 D.Lgs. 50/2016, Si procederà quindi ad accettare l’offerta, a richiedere al soggetto offerente la documentazione prevista oltre (imposta di bollo). Il Comune procederà nei confronti dell’affidatario alle verifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016

Ci si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura, che costituisce solo valutazione comparativa di più preventivi, per dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti

La richiesta di partecipazione e formulazione di preventivo di offerta quindi non determina in capo alcun obbligo in ordine alla prosecuzione dell’attività negoziale

Il presente avviso altresì non vincola il Comune a dar seguito alla procedura stessa qualora dovessero rendersi disponibili Convenzioni stipulate da Centrali di Committenza aventi ad oggetto i servizi di cui trattasi per cui risulti più conveniente l’adesione alle stesse

Documentazione per il perfezionamento del rapporto contrattuale

Come sopra detto, il contratto si conclude ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata a spese del soggetto affidatario. Prima di effettuare ciò si procederà a richiedere all'operatore economico affidatario di produrre la seguente documentazione:

Rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo: il pagamento della suddetta imposta del valore che sarà indicato in base al numero delle pagine del contratto avvenire mediante modello F23 con specifica indicazione :

dei dati identificativi dell'operatore economico affidatario (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale)....

dei dati del Comune (campo 5: Comune di Vimodrone);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TP3);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **affidamento della fornitura e prestazioni accessorie relative all'allestimento della celebrazione della commemorazione del XXV aprile e del IV Novembre**-. A comprova del pagamento effettuato, l'operatore economico affidatario dovrà inviare copia dell'F23 Nel caso in cui l'affidatario non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione trasmetterà, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, apposita comunicazione entro 30 giorni al competente Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione) che provvederà a curarne la regolarizzazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione appaltante rappresentata dall'ufficio comune operante come cuc fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale la procedura è svolta, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante e dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura, e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- i dati forniti dall'operatore economico affidatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante e trasferiti al Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per

l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante e dal Comune e potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE.

Base Giuridica e Natura del conferimento

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante e al Comune., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante e/o dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. L'operatore economico è consapevole che i dati forniti alla stazione appaltante sono trasferiti al Comune per le finalità relative alla aggiudicazione, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contratto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento Ue, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento del servizio. Non vengono invece richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento Ue.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante e dal Comune in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante e del Comune che cura il procedimento di individuazione del soggetto cui affidare il servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso o da quello in forza ad altri uffici degli stessi che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante e/o al Comune in ordine al procedimento di affidamento del servizio e/o la stipula del contratto e/o l'esecuzione dello stesso, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, agli Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione per i quali la Stazione appaltante e/o il Comune svolgano attività ai

sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico affidatario

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008

Il nominativo dell'operatore economico affidatario ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite i siti internet della stazione appaltante e del Comune. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa della richiesta esplorativa di offerta, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dalla stazione appaltante e dal Comune, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante e del Comune sezione "Società Trasparente" per le attività di rispettiva competenza. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Ue.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per il Comune, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'operatore economico / interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico alla stazione appaltante e tramite essa al Comune. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di : i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o

rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Ufficio comune operante come centrale unica di committenza tra Comune di Vimodrone-Cassina de' Pecchi e Rodano presso il Comune di Vimodrone via Cesare Battisti 54/56 e Comune di Cassina de' Pecchi in nome e per conto del quale la procedura è attivata, Ufficio protocollo che hanno provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Per quanto concerne l'ufficio comune operante come centrale unica di committenza presso il Comune di Vimodrone, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della protezione dei dati (DPO) al seguente indirizzo rpdp@comune.vimodrone.milano.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico /affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. L'operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della stazione appaltante e del Comune, per le finalità sopra descritte.

**F.to Il Responsabile dell'Ufficio comune operante
come centrale unica di committenza
Dott.ssa Chiara Gregorini**

Allegati:

- a) Modello fac-simile All. 1 contenente istanza di risposta all'indagine di mercato e relative dichiarazioni.
- b) Modello fac simile all. 2 dettaglio prezzi